

Số: 05/KH- PTDTBT-THMA

Pa Ham, ngày 06 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
Khảo sát chất lượng cuối năm học 2024- 2025

Căn cứ Quyết định số 6779/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của UBND huyện Muờng Chà ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn huyện;

Căn cứ Công văn số 672/PGDDĐT-GDTH ngày 9 tháng 8 năm 2024 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Muờng Chà V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 825/PGDDĐT-THCS ngày 16/9/2024; văn bản số 859/PGDDĐT-THCS ngày 23/9/2025;

Căn cứ văn bản số 872/PGDDĐT-CMTH ngày 26/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo v/v khảo sát chất lượng năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 673/SGDDĐT- QLCL ngày 17/03/2025 tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 257/PGDDĐT-THCS ngày 02/04/2025 tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm học 2024-2025;

Trường PTDTBT TH Muờng Anh xây dựng kế hoạch khảo sát chất lượng cuối năm học 2024- 2025 như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu:

- Tạo sự đồng bộ, thống nhất trong công tác khảo sát chất lượng cuối năm học 2024-2025 học sinh toàn trường. Kết quả khảo sát làm cơ sở cung cấp thông tin giúp nhà trường, quản lý nắm bắt được trình độ, năng lực học sinh đến thời điểm hiện tại; đồng thời đánh giá công tác giảng dạy, chất lượng đội ngũ giáo viên nhà trường. Từ đó giúp nhà trường đánh giá, xếp loại viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên, xét thi đua khen thưởng cuối năm công bằng, khách quan.

- Tổ chức khảo sát phải đảm bảo các yếu tố an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, minh bạch.

II. Lịch khảo sát cuối năm

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
15/04/2025	Sáng	1,2,3	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Khoa học	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	4,5	Toán	35 phút	14h00	14h10

		3,4,5	Tiếng Anh	35 phút	15h00	15h10
16/04/2025	Sáng	4,5	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	LS&ĐL	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	1,2,3	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tin học	35 phút	15h00	15h10

III. Nội dung, hình thức khảo sát

- Nội dung khảo sát thuộc phạm vi học sinh đã học năm học 2024-2025 tính đến thời điểm tổ chức khảo sát.

- Hình thức khảo sát: Hình thức trắc nghiệm đối với các môn Toán, Tiếng Anh, Tin học, Lịch sử và Địa lý, Khoa học. Riêng môn Tiếng việt khảo sát theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận. Cấu trúc đề khảo sát theo ma trận.

IV. Tổ chức sao in đề khảo sát.

- Sau khi nhận thông báo, đề khảo sát nhận trực tiếp đề do Phòng GDĐT in sao (lần 1) đã được niêm phong. Nhà trường tổ chức in sao đề (lần 2) để phát trực tiếp tới tay cho học sinh tham gia khảo sát (*thời gian in sao đảm bảo trước ngày tổ chức khảo sát*). Sau khi in sao đề (lần 2) tổ chức niêm phong bì đề theo lớp khảo sát đúng quy định.

- Sao in đề khảo sát môn Toán, Tiếng việt, KH; LS&ĐL, Tiếng anh, Tin học ngày 11,14/04/2025.

- Thời gian giao, nhận đề khảo sát cho giáo viên coi khảo sát trước 15 phút tổ chức phát đề cho học sinh.

- Nộp lại bài khảo sát về nhà trường ngay sau khi kiểm tra xong, tổ chức niêm phong bài theo từng lớp (*ngoài bì niêm phong ghi rõ môn/số lượng bài/số tờ*).

V. Tổ chức khảo sát cuối năm.

1. Công tác chuẩn bị

- Giáo viên tổ chức cho học sinh ôn tập, hệ thống lại kiến thức cho học sinh chu đáo, chuẩn bị các điều kiện tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm học 2024-2025: Đảm bảo coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, kết quả khảo sát phản ánh sát thực chất lượng dạy và học. Mỗi lớp lập bảng ghi tên, ghi điểm; danh sách học sinh khảo sát theo môn học; học sinh ngồi theo từng lớp, từng khối lớp và theo văn A, B, C.

- Các lớp phải chuẩn bị chu đáo văn phòng phẩm phục vụ cho khảo sát chất lượng cuối năm; Đảm bảo 100% số lượng học sinh tham gia khảo sát chất lượng cuối năm.

Đối với các môn được khảo sát theo hình thức trắc nghiệm, học sinh làm bài trực tiếp trên đề khảo sát. Đối với môn trắc nghiệm, mỗi đề có ít nhất 04 mã đề.

Nhà trường tổ chức in sao đề khảo sát đảm bảo 02 học sinh ngồi cạnh nhau theo hàng ngang không cùng chung mã đề.

2. Tổ chức coi khảo sát cuối năm học.

Bố trí coi chéo khối hoặc chéo lớp, không để giáo viên coi học sinh của lớp mình trực tiếp giảng dạy (đảm bảo mỗi lớp khảo sát có 2 giáo viên coi)

3. Công tác bàn giao bài khảo sát

Kết thúc đợt khảo sát nhà trường vận chuyển bài thi, bàn giao bài khảo sát cho trường PTDTBT tiểu học số 2 Sá Tổng, nhận bài khảo sát của trường PTDTBT tiểu học Huồi Mí đảm bảo an toàn, nghiêm túc (*có biên bản giao nhận đầy đủ*).

4. Tổ chức chấm khảo sát.

Thành lập 01 Hội đồng chấm bài khảo sát cuối năm. Thực hiện chấm 2 vòng độc lập, tổ chức chấm bài khảo sát xong trước ngày 25/4/2025. Bàn giao lại bài đã chấm cho trường PTDTBT tiểu học Huồi Mí và nhận lại bài khảo sát từ trường PTDTBT tiểu học số 2 Sá Tổng. Thống kê báo cáo xong trước ngày 30/4/2025.

5. Công tác khảo sát.

- Ban giám hiệu sẽ tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc tổ chức thực hiện ở từng lớp từng khối lớp. Sau khi chấm bài xong ban giám hiệu sẽ tiến hành chấm ngẫu nhiên bài kiểm tra của một số lớp. Đề nghị văn thư thu bài khảo sát đảm bảo gọn gàng, khoa học theo từng môn, từng lớp.

Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên tham gia khảo sát nghiêm túc, không gây căng thẳng cho học sinh. Kết quả khảo sát phải đảm bảo khách quan sát với thực tế, tránh mọi biểu hiện tiêu cực bệnh thành tích trong kiểm tra đánh giá./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH (p/h thực hiện);
- CBGV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga