

Số: 56/KH-PTDTBT-THMA

Pa Ham, ngày 09 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH Kiểm tra định kì cuối học kì I năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 6779/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của UBND huyện Mường Chà ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn huyện;

Căn cứ Công văn số 672/PGDĐT-GDTH ngày 9 tháng 8 năm 2024 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Mường Chà V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 712/PGDĐT-CMTH ngày 22 tháng 08 năm 2024 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Mường Chà V/v triển khai kế hoạch chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 38/KH-PTDTBT-THMA ngày 04 tháng 09 năm 2024 kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của trường PTDTBT TH Mường Anh;

Căn cứ kế hoạch số 40/KH-THMA ngày 06 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng nhà trường về kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ hướng dẫn số 1187/PGDĐT-CMTH ngày 05 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện Mường Chà, về việc hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024- 2025 cấp tiểu học;

Trường PTDTBT TH Mường Anh xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kì I năm học 2024- 2025 như sau:

I. Mục tiêu:

Kiểm tra cuối học kì I, năm học 2024-2025 nhằm đánh giá kết quả giáo dục của học sinh, xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh so với chuẩn kiến thức, kĩ năng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học và sự hình thành, phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

Cung cấp thông tin phản hồi cho giáo viên và học sinh nhằm hỗ trợ, điều chỉnh kịp thời, thúc đẩy sự tiến bộ của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

II. Chương trình và nội dung kiểm tra

- Chương trình kiểm tra: Tính đến ngày kiểm tra.
- Nội dung kiểm tra: Bám sát chuẩn kiến thức kĩ năng và định hướng phát triển năng lực của học sinh.

III. Công tác ra đề kiểm tra:

- Thành lập Ban ra đề kiểm tra đối với các môn kiểm tra định lượng bằng điểm số cuối học kỳ I, năm học 2024-2025.

- Đối với lớp 1,2,3,4,5: Ra đề theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian gửi ngân hàng đề các khối về BGH duyệt ngày 25/12/2024.

IV. Tổ chức kiểm tra

1. Công tác chuẩn bị

- Các khối lớp tổ chức cho học sinh ôn tập chu đáo, chuẩn bị các điều kiện tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I: Đảm bảo coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, kết quả kiểm tra phản ánh sát thực chất lượng dạy và học. Mỗi lớp lập bảng ghi tên, ghi điểm; danh sách học sinh kiểm tra cuối học kỳ I; học sinh ngồi theo từng lớp, từng khối lớp và theo vần a, b, c.

- Các lớp phải chuẩn bị chu đáo văn phòng phẩm phục vụ cho kỳ kiểm tra; giấy kiểm tra cho học sinh phải có phách để đảm bảo việc đánh giá kết quả học sinh một cách khách quan. Đảm bảo 100% số lượng học sinh tham gia kiểm tra cuối học kỳ I.

2. Tổ chức sao in sao đề:

Nhà trường thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra - in sao đề kiểm tra đảm bảo in sao chính xác an toàn bí mật niêm phong đề gửi đến các lớp, các khối kiểm tra kịp thời.

3. Thời gian giao nhận đề:

- Hội đồng coi kiểm tra tổ chức họp và bàn giao đề trước giờ kiểm tra theo quy định.

- Các điểm trường nhận đề môn Toán, Tiếng Việt lớp 1,2 vào chiều ngày 06/01/2025.

- Đối với điểm trường trung tâm: Hội đồng coi kiểm tra tổ chức họp và bàn giao đề trước giờ kiểm tra theo quy định.

4. Tổ chức coi kiểm tra đề, lịch kiểm tra

Thành lập Hội đồng coi kiểm tra. Phân công giáo viên coi chéo khối hoặc chéo lớp, không để giáo viên coi học sinh của lớp mình trực tiếp giảng dạy.

Lịch kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2024-2025, ngày 07-8/01/2025.

5. Tổ chức chấm kiểm tra

Thành lập 01 Hội đồng chấm kiểm tra. Bài kiểm tra được rọc phách trước khi chấm. Những người rọc và đánh phách không được tham gia chấm. Thực hiện chấm 2 vòng độc lập.

- Trường họp học sinh vì lý do nào đó mà vắng mặt trong ngày kiểm tra, giáo viên báo cáo với hiệu trưởng và tổ chức cho học sinh kiểm tra bù bằng đề kiểm tra khác có nội dung tương tự.

6. Công tác kiểm tra

- Thành lập Ban thanh tra công tác kiểm tra cuối học kỳ 1. Năm học 2024-2025. Ban thanh tra sẽ tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc tổ chức thực hiện ở từng lớp. Sau khi chấm bài xong ban thanh tra sẽ tiến hành chấm ngẫu

nhiên bài kiểm tra của một số lớp. Đề nghị văn thư lưu trữ bài kiểm tra đảm bảo gọn gàng khoa học theo từng môn từng lớp.

7. Công tác báo cáo.

- Thống kê kết quả kiểm tra giữa học kỳ I nhập trên CSDL quốc gia chậm nhất ngày 14/01/2025.

Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, GV kiểm tra nghiêm túc, không gây căng thẳng cho học sinh. Kết quả kiểm tra phải đảm bảo khách quan sát với thực tế, tránh mọi biểu hiện tiêu cực bệnh thành tích trong kiểm tra đánh giá.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 1, năm học 2024-2025, của trường PTDTBT Tiểu học Mừng Anh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH (p/h thực hiện);
- CBGV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga