

Số: 06/KH-PTDTBT-THMA

Pa Ham, ngày 16 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH **Kiểm tra định kì cuối học kì II năm học 2024-2025**

Căn cứ Quyết định số 6779/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của UBND huyện Mùong Chà ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn huyện;

Căn cứ Công văn số 672/PGDĐT-GDTH ngày 9 tháng 8 năm 2024 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Mùong Chà V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 712/PGDĐT-CMTH ngày 22 tháng 08 năm 2024 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Mùong Chà V/v triển khai kế hoạch chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 38/KH- PTDTBT-THMA ngày 04 tháng 09 năm 2024 kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của trường PTDTBT TH Mùong Anh;

Căn cứ kế hoạch số 40/KH-THMA ngày 06 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng nhà trường về kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ hướng dẫn công văn số 301/PGDĐT - CMTH ngày 18 tháng 04 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mùong Chà V/v hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2024 – 2025 cấp tiểu học;

Trường PTDTBT Tiểu học Mùong Anh xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kì II năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục tiêu:

Kiểm tra cuối học kì II, năm học 2024-2025 nhằm đánh giá kết quả giáo dục của học sinh, xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh so với chuẩn kiến thức, kĩ năng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học và sự hình thành, phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Cung cấp thông tin phản hồi cho giáo viên và học sinh nhằm hỗ trợ, điều chỉnh kịp thời, thúc đẩy sự tiến bộ của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

II. Chương trình và nội dung kiểm tra

- Chương trình kiểm tra: Tính đến ngày kiểm tra.
- Nội dung kiểm tra: Bám sát chuẩn kiến thức kĩ năng và định hướng phát triển năng lực của học sinh.

III. Công tác ra đề kiểm tra:

- Thành lập Ban ra đề kiểm tra đối với các môn kiểm tra định lượng bằng điểm số cuối học kỳ II, năm học 2024-2025.

- Đối với lớp 1,2,3,4,5: Ra đề theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian gửi ngân hàng đề các khối về BGH duyệt ngày 21/4/2025.

IV. Tổ chức kiểm tra

1. Công tác chuẩn bị

- Các lớp tổ chức cho học sinh ôn tập chu đáo, chuẩn bị các điều kiện tổ chức kiểm tra cuối học kì II năm học 2024-2025. Đảm bảo coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, kết quả kiểm tra phản ánh sát thực chất lượng dạy và học. Mỗi lớp lập bảng ghi tên thí sinh dự thi; sắp xếp thí sinh theo từng điểm trường, từng khối lớp và theo văn a,b,c.

- Các lớp phải chuẩn bị chu đáo văn phòng phẩm phục vụ cho kỳ kiểm tra; giấy kiểm tra cho học sinh phải có phách để đảm bảo việc đánh giá kết quả học sinh một cách khách quan.

2. Tổ chức sao in sao đề:

Nhà trường thành lập Hội đồng sao— in sao đề kiểm tra đảm bảo in sao chính xác an toàn bí mật niêm phong đề gửi đi các điểm trường kiểm tra kịp thời.

3. Thời gian giao nhận đề:

- Các điểm trường nhận đề môn toán, tiếng việt lớp 1,2 vào chiều ngày 28/4/2025.

- Đối với điểm trường trung tâm: Hội đồng coi kiểm tra tổ chức họp và bàn giao đề trước giờ kiểm tra theo quy định.

4. Tổ chức coi kiểm tra đề, lịch kiểm tra

Thành lập Hội đồng coi kiểm tra. Phân công giáo viên coi chéo khối hoặc chéo lớp, không để giáo viên coi học sinh của lớp mình trực tiếp giảng dạy.

Lịch kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2024-2025 bắt đầu từ 28-29/4/2025.

5. Tổ chức chấm kiểm tra

Thành lập 01 Hội đồng chấm kiểm tra. Bài kiểm tra được rọc phách trước khi chấm. Những người rọc và đánh phách không được tham gia chấm. Thực hiện chấm 2 vòng độc lập.

- Trường hợp học sinh vì lý do nào đó mà vắng mặt trong ngày kiểm tra, giáo viên báo cáo với hiệu trưởng và tổ chức cho học sinh kiểm tra bù bằng đề kiểm tra khác có nội dung tương tự.

6. Công tác kiểm tra

- Thành lập Ban thanh tra công tác kiểm tra cuối học kỳ 2. Năm học 2024-2025. Ban thanh tra sẽ tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc tổ chức thực hiện ở từng lớp từng điểm trường. Sau khi chấm bài xong ban thanh tra sẽ tiến hành chấm ngẫu nhiên bài kiểm tra của một số lớp. Đề nghị các tổ giáo viên lưu trữ bài kiểm tra đảm bảo gọn gàng khoa học theo từng môn từng lớp.

7. Nghiệm thu, bàn giao kết quả chất lượng học sinh

Thực hiện theo đúng điều 12 Thông tư 27/ 2020/TT-BGDĐT, ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thời gian bàn giao 13-15/5/2025

Đối với Lớp 5: Thông báo với trường THCS về lịch kiểm tra cuối học kỳ II để phối hợp nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 theo đúng quy định.

8. Công tác báo cáo.

- Thống kê kết quả kiểm tra gửi về đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chậm nhất ngày 6/5/2025.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 2, năm học 2024-2025. Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên kiểm tra nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các tổ CM;
- Lưu VT.

P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga