

Số: 30/KH-PTDTBT-THMA

Pa Ham, ngày 11 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác truyền thông giáo dục Năm học 2024 – 2025

Căn cứ công văn 2195/SGDDĐT-QLCL ngày 14/8/2024 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 2180/KH-SGDDĐT ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tỉnh Điện Biên về Triển khai Học bạ số Ngành Giáo dục.

Căn cứ kế hoạch số 736/KH-PGDĐT ngày 27/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai Học bạ số cấp tiểu học, THCS trên địa bàn huyện Mường Chà.

Căn cứ kế hoạch số 05/KH-PTDTBT-THMA ngày 4/9/2024 của trường PTDTBT tiểu học Mường Anh về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT, CDS năm học 2024-2025.

Phân công lãnh đạo nhà trường và giáo viên kiêm nhiệm có hiểu biết về CNTT làm đầu mối, phụ trách theo dõi triển khai nhiệm vụ CNTT, CDS; duy trì, triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy và học, đổi mới phương pháp dạy và học; triển khai cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành định kỳ đảm bảo đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong trường học.

Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng CNTT, CDS, truyền thông giáo dục.

Rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, CDS; đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây trong trường; đảm bảo đủ thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy và học; triển khai hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT (quy định tại Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ về việc quản lý đầu tư ứng dụng CNTT sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước).

Có biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin.

Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến, thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân;

trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống CSDL giáo dục.

Tham mưu các cấp chính quyền ưu tiên nguồn lực đầu tư mua sắm thiết bị dạy học trực tuyến phục vụ giáo viên và học sinh; huy động các nguồn lực xã hội ủng hộ, tài trợ thiết bị dạy học trực tuyến cho học sinh và giáo viên; đề nghị các nhà mạng trên địa bàn có chính sách hỗ trợ, ưu đãi đặc biệt về dịch vụ Internet.

Tăng cường triển khai hệ thống quản lý hành chính điện tử, sử dụng ký số trong việc gửi/nhận văn bản, duyệt giáo án, các hồ sơ điện tử, ...

Tăng cường chuyển các loại hồ sơ trên cổng dịch vụ công.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh về vai trò của ứng dụng CNTT, CDS trong lĩnh vực GDĐT và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày CDS quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

Tăng cường công tác truyền thông giáo dục trên hệ thống website, Fanpage của nhà trường.

II. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO

1. Ban chỉ đạo Ứng dụng CNTT – Chuyển đổi số

Trưởng ban:

Bà: Nguyễn Thị Nga – Phó Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng

Phó ban:

Bà: Cao Thị Mỹ - Phó hiệu trưởng

Thư ký:

Bà; Lò Thị Mẫn – Giáo viên-Thư ký hội đồng

Ủy viên:

Bà: Vi Thị Huyền-Tổ trưởng Tổ Khối 1

Bà: Nguyễn Thị Thu-Tổ trưởng Tổ Khối 2+3

Ông: Giàng A Hờ-Tổ trưởng Tổ Khối 4+5

Ông: Lò Văn Quân-Tổ trưởng Tổ văn phòng

Ông: Giàng A Dừng -Kế toán

2. Ban Truyền thông giáo dục

Bà: Nguyễn Thị Nga – Phó Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng

Phó ban:

Bà: Cao Thị Mỹ - Phó hiệu trưởng

Thư ký:

Bà; Lò Thị Mẫn – Giáo viên-Thư ký hội đồng

Ủy viên:

Các ông bà giáo viên chủ nhiệm – uỷ viên

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhân lực CNTT, CDS, truyền thông giáo dục

1.1. Phân công cán bộ phụ trách CNTT

Để triển khai công tác Ứng dụng CNTT, CDS trong Nhà trường năm học 2024 - 2025 đạt hiệu quả, Giáo viên công nghệ thông tin Nhà trường, các Tổ trưởng chuyên môn - văn phòng, văn thư chịu trách nhiệm làm đầu mối theo dõi, phụ trách mảng CNTT của Tổ và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác quản lý, dạy - học và nghiên cứu khoa học,...

1.2. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, CDS cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

CBQL, các tổ chuyên môn chủ động thực hiện việc bồi dưỡng và tham gia đầy đủ các kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng về CNTT, CDS cho giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý theo Kế hoạch chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

Cử cán bộ, cốt cán chuyên môn tham gia bồi dưỡng kiến thức về chuyển đổi số theo các văn bản của ngành.

CB, GV, NV đáp ứng chuẩn kỹ năng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông; kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các hệ thống phần mềm quản lý giáo dục.

Tập huấn phổ biến, hướng dẫn Thông tư Số 01/2011/TT-BNV của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính cho CB, GV, NV.

Tập huấn hướng dẫn cho CB, giáo viên về ứng dụng các phần mềm tiện ích hỗ trợ trình chiếu để hỗ trợ công tác dạy - học;

Tập huấn hướng dẫn cho CBQL, Tổ hành chính ứng dụng nền tảng chuyển đổi số vào công tác quản lý hồ sơ cán bộ giáo viên, quản lý CSVC, hồ sơ văn phòng,.....

Tập huấn cho cán bộ giáo viên, nhân viên về việc sử dụng hệ thống quản lý hồ sơ CBCC, VC.

1.3 Công tác truyền thông giáo dục

Tăng cường công tác truyền thông giáo dục tới học sinh, phụ huynh học sinh, người dân thông qua hệ thống website, fanpage, zalo.

Thực hiện đăng bài truyền thông trên hệ thống website, fanpage của ngành và nhà trường.

2. Triển khai hạ tầng CNTT, CDS

Rà soát, sửa chữa bổ sung hệ thống máy vi tính phục vụ cho việc dạy và học, nâng cấp hệ thống mạng, đường truyền internet;

Duy trì 02 phòng máy, Bảo trì máy tính thường xuyên phục vụ công tác giảng dạy bộ môn Tin học.

Duy trì hệ thống Wifi toàn trường phục vụ cho CB, GV, NV và HS.

Duy trì hệ thống thiết bị phòng họp trực tuyến.

100% cán bộ giáo viên, nhân viên cài đặt và sử dụng app Zalo, email để trao đổi, liên lạc và các aap khác trên điện thoại thông minh theo các văn bản hướng dẫn.

3. Ứng dụng CNTT trong hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

- Tiếp tục thực hiện tốt việc gửi và nhận văn bản qua mạng từ hệ thống hồ sơ công việc của ngành.

- Xây dựng và sử dụng mạng WiFi để chỉ đạo, điều hành và quản lý hoạt động của nhà trường;

- Thực hiện triển khai ứng dụng các phần mềm, hệ thống; sử dụng có hiệu quả các phần mềm QLCB, QLHS, Quản lý tài chính, tài sản;

- Triển khai hiệu quả hệ thống CSDL ngành giáo dục trong việc quản lý nhà trường.

- Phân công phụ trách tài khoản trên CSDL ngành, tài khoản Bồi dưỡng CBQL, GV đại trà, tài khoản quản lý hồ sơ chuyên môn.

- Thực hiện triển khai hệ thống quản lý nhà trường (SMAS), Hệ thống Quản lý hồ sơ sổ sách giáo dục (eDoc) tại đơn vị đảm bảo hiệu quả.

Đẩy mạnh tuyên truyền, triển khai hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực GDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tại đơn vị.

Thường xuyên rà soát, bổ sung tài khoản cho CB, GV, NV và học sinh.

4. Ứng dụng CNTT phục vụ phụ huynh và học sinh:

Cập nhật đầy đủ các nội dung thông tin lên website của nhà trường

Cung cấp các cổng thông tin điện tử của Bộ Giáo dục & Đào tạo đến phụ huynh, học sinh để cập nhật, khai thác thông tin hiệu quả:

Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT: <http://moet.gov.vn>;

Cổng thông tin điện tử của UBND huyện: <http://muongcha.gov.vn>;

Cổng thông tin điện tử của phòng GD&ĐT: <http://muongcha.edu.vn>.

Đăng tải các thông tin về các hoạt động của nhà trường trên hệ thống website, fanpage:

Cổng thông tin nhà trường: <https://thmuonganhh.muongcha.edu.vn>

Trang fanpage: Trường PTDTBT TH Mường Anh

5. Các ứng dụng CNTT phục vụ công tác quản lý, chuyên môn, giảng dạy, kiểm tra đánh giá và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

Tăng cường ứng dụng các phần mềm trong việc quản lý: CBCC- VC, quản lý điểm, quản lý tài chính, quản lý thư viện,...

Tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

Khuyến khích giáo viên xây dựng ngân hàng câu hỏi trực tuyến, sử dụng các phần mềm trong việc tạo, lưu trữ, ra đề thi,...

Tăng cường đưa tin bài trên hệ thống Website của trường, của ngành.

Sử dụng hiệu quả CSDL ngành trong việc quản lý, đánh giá kết quả học tập, xếp loại của học sinh.

Triển khai xây dựng quy chế đảm bảo an toàn, an ninh trong hoạt động ứng dụng CNTT.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phần mềm quản lý nhà trường

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước, ngành và địa phương về CNTT nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho toàn thể CB, GV, NV, phụ huynh và học sinh về vai trò và tầm quan trọng của CNTT, CDS đối với sự phát triển của xã hội nói chung và đơn vị nói riêng.

Triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT, CDS trong quản lý, chỉ đạo, điều hành ứng dụng trong dạy - học năm học 2024–2025.

Thực hiện công tác đánh giá tình hình ứng dụng CNTT, CDS trong nhà trường; Xây dựng các phương pháp đánh giá khoa học về ứng dụng CNTT, CDS phù hợp điều kiện thực tế tại nhà trường.

Tích cực kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở định kỳ, đột xuất các cán bộ phụ trách trong việc triển khai thực hiện kế hoạch.

Tiếp tục thực hiện Hệ thống quản lý nhà trường (SMAS), Hệ thống Quản lý hồ sơ sổ sách giáo dục (eDoc) tại đơn vị đảm bảo hiệu quả, theo đúng chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

Tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

Cập nhật điểm và các thông tin của học sinh lên cơ sở dữ liệu ngành theo kế hoạch.

Tiếp tục thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường

Trên đây là kế hoạch triển khai ứng dụng CNTT, CDS năm học 2024 – 2025 của Trường PTDTBT tiểu học Mường Anh. Căn cứ vào tình hình thực tế, các bộ phận thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc liên hệ Ban chỉ đạo để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT./.

P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga