

Số 1/QĐ-PTDTBT-THMA

Pa Ham, ngày 25 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công công tác năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC MUỜNG ANH

Căn cứ vào thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của hiệu trưởng;

Căn cứ vào thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 6 tháng 2 năm 2023 của bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2024-2025 của trường PTDTBT Tiểu học Mường Anh;

Căn cứ vào đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện có của nhà trường;

Căn cứ vào biên bản họp xét ngày 23/08/2024 của Ban giám hiệu về việc phân công công tác năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của các ông (bà) phó Hiệu trưởng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công tác đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025, gồm những ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Những ông bà có tên trong điều 1 có trách nhiệm làm tốt nhiệm vụ được giao, thực hiện theo đúng văn bản hướng dẫn hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Các tổ khối chuyên môn, văn phòng, kế toán và các ông bà có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- UBND xã Pa Ham(b/c);
- Như điều 3;
- Lưu : VP.



Nguyễn Thị Nga

DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN PHÂN CÔNG CÔNG TÁC NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo QĐ số 21/QĐ-PTDTBT-THMA, ngày 25/8/2024 của trường PTDTBTTHMA)

I. Ban giám hiệu

1. Bà Nguyễn Thị Nga - Phó hiệu trưởng: (Quyền HT) Phụ trách chung. Và phụ trách một số lĩnh vực: Công tác tư tưởng chính trị, thi đua, khen thưởng-kỷ luật, công tác tổ chức, kiểm tra nội bộ, tài chính. Phối hợp với chi bộ đảng. Phụ trách công tác xây dựng giữ vững trường chuẩn Quốc gia mức độ I. Phụ trách chuyên môn chung toàn trường, chịu trách nhiệm trước nhà trường về chất lượng đội ngũ giáo viên, chất lượng học sinh theo tiêu chí của trường đạt chuẩn quốc gia mức độ I. Phụ trách công tác kiểm định chất lượng; thống kê tổng hợp, tuyển sinh. Chương trình giáo dục Phổ thông 2018 đối với lớp 1,2,3,4,5. Phụ trách điểm trường Trung tâm, Huồi Đáp, tổ khối 1; 4+5. Phụ trách công tác Đoàn, Đội. Giảng dạy 4 tiết/tuần. Chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT, Đảng ủy, HĐND, UBND xã Pa Ham về chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Bà Cao Thị Mỹ - Phó Hiệu trưởng: Tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm điều hành công việc được Hiệu trưởng phân công gồm các lĩnh vực sau:

Phụ trách công tác y tế; Công tác phổ cập GDTH-CMC. Công tác xây dựng cơ sở vật chất. Phụ trách tổ chuyên môn khối 2+3. Phối hợp với BCH công đoàn, Phụ trách lao động, thể dục vệ sinh, công tác y tế học đường. Công tác xã hội hoá giáo dục, công tác khuyến học, thư viện, thiết bị. Chế độ khuyết tật, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh. Học bổng của học sinh. Phụ trách đề án 06. Phụ trách điểm trường Huồi Bon, Huồi Cang. Phối hợp với BCHCĐCS; Phối hợp chuyên môn trong việc thống kê, báo cáo. Phụ trách dự án nuôi em. Giảng dạy 4 tiết/tuần.

Được phát ngôn và trả lời các cơ quan báo chí, đoàn kiểm tra của các cấp khi được ủy quyền.

Lãnh đạo cơ quan khi Hiệu trưởng ủy quyền.

II. Tổng phụ trách đội. Ông Tổng Văn Sương-giáo viên âm nhạc kiêm nhiệm công tác đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh.

Có nhiệm vụ tổ chức, quản lý các hoạt động của Đội thiếu niên và sao nhi đồng, tổ chức các hoạt động dạy học, hoạt động ngoài giờ lên lớp và các hoạt động khác khi hiệu trưởng giao.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những việc được giao.

III. Đoàn thanh niên

Tổ chức hoạt động chi đoàn theo đúng điều lệ Đoàn, tổ chức các hoạt động phong trào thể dục thể thao, văn nghệ của nhà trường

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những việc được giao.

IV. Tổ chuyên môn

Xây dựng kế hoạch chung của tổ theo tuần, tháng, năm học thực hiện chương trình dạy học và các hoạt động giáo dục khác .

Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng thường xuyên, kiểm tra, đánh giá chất lượng hiệu quả giảng dạy, giáo dục quản lý sử dụng sách thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo tiêu chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và giới thiệu tổ trưởng, tổ phó.

Sinh hoạt định kỳ 2 tuần 1 lần.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những việc được giao.

V. Tổ văn phòng.

Xây dựng kế hoạch chung của tổ theo tuần, tháng, năm học phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và các hoạt động khác của nhà trường.

Tham gia cùng giáo viên trong việc chăm sóc sức khỏe, ăn, nghỉ, quản lý học sinh bán trú trong giờ hành chính.

Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng công việc của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

Xây dựng, bảo quản cơ sở vật chất của nhà trường.

Tham gia đánh giá xếp loại viên chức, giới thiệu tổ trưởng, tổ phó.

Thực hiện công tác văn thư lưu trữ theo văn bản hướng dẫn hiện hành.

Có trách nhiệm tiếp tân mỗi khi nhà trường có khách

Quản lý và sử dụng máy phô tô của nhà trường.

Quản lý Hồ sơ công việc; Quản lý sổ công văn đi, đến. (các loại văn bản mật). Lưu các công văn đi đến trong máy tính và trong hồ sơ của nhà trường.

Có trách nhiệm chuyển các loại công văn đi, đến (Các loại công văn phải chuyển trực tiếp không qua hộp thư).

Lưu trữ hồ sơ của trường.

Sinh hoạt định kỳ 2 tuần 1 lần.

Kế toán: Xây dựng ngân sách đơn vị sự nghiệp, chịu trách nhiệm tham mưu cho nhà trường về ngân sách và điều hành ngân sách đơn vị.

Phụ trách các công việc của nhân viên kế toán theo quy định của ngành.

Có kế hoạch thu chi các khoản quỹ của nhà trường hợp lý và tiết kiệm.

Theo dõi và cập nhật số Bảo hiểm của CBGV NV trong trường.

Nhân viên Y tế: Xây dựng kế hoạch hoạt động Y tế theo quy định, phù hợp trong năm học, tham mưu cho hiệu trưởng về công việc được giao.

Nhân viên bảo vệ 24/24h, xây dựng cơ sở vật chất, an ninh trật tự và tham gia công việc khác khi được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ.

Nhân viên nuôi dưỡng chịu trách nhiệm nuôi dưỡng chăm sóc học sinh bán trú.

Các đồng chí nhân viên tổ văn phòng thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những việc được giao.

DANH SÁCH GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP, DẠY CHUYÊN NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo QĐ số 21/QĐ/PTDTBT-THMA ngày 23/8/2024 của trường PTDTBTTH MA)



STT	HỌ VÀ TÊN	Trình độ chuyên môn	*Nhiệm vụ được phân công	Địa điểm	Số HS hiện tại	Số tiết	Ghi chú
1	Bà Nguyễn Thị Nga	ĐHTH	Chỉ đạo chung, phụ trách CM trường... dạy 4 tiết/tuần	Trung tâm			
2	Bà Cao Thị Mẽ	ĐHTH	Phụ trách CSVC-PC-XMC; Y tế... dạy 4 tiết/tuần	Trung tâm			
3	Bà Vi Thị Huyền	ĐHTH	Chủ nhiệm lớp 1A1	Trung tâm	31		
4	Bà Nguyễn Thị Thu	ĐHTH	Chủ nhiệm lớp 2A1	Trung tâm	32		
5	Ông Lương Văn Phần	ĐHTH	Chủ nhiệm lớp 3A1	Trung tâm	34		
6	Bà Ng. T.Minh Hương	CĐTH	Chủ nhiệm lớp 3A2	Trung tâm	34		
7	Ông Vàng A Lữ	ĐHTH	Chủ nhiệm lớp 3A3	Trung tâm	33		
8	Ông Giàng A Hờ	ĐHTH	Chủ nhiệm lớp 4A1	Trung tâm	27		
9	Bà Lò Thị Cương	ĐHTH	Chủ nhiệm lớp 4A2	Trung tâm	28		
10	Ông Giàng A Nhia	ĐHTH	Chủ nhiệm lớp 4A3	Trung tâm	27		
11	Ông Lò Văn Nhất	ĐHTH	Chủ nhiệm lớp 5A1	Trung tâm	25		
12	Bà Lò Thị Nhung	ĐHTH	Chủ nhiệm lớp 5A2	Trung tâm	25		
13	Bà Lò Thị Pò	ĐHTH	Chủ nhiệm lớp 5A3	Trung tâm	26		
14	Ông Bùi Văn Quang	ĐHTH	Chủ nhiệm lớp 1A2	Huổi Bon	22		
15	Ông Lương Văn Chung	ĐHTH	Chủ nhiệm lớp 2A2	Huổi Bon	36		
16	Bà Bùi Thị Tám	ĐHTH	Chủ nhiệm lớp 1+2	Huổi Đáp	12+14		
17	Bà Tông Thị Chính	ĐHTH	Chủ nhiệm lớp 1A4	Huổi Cang	18		
18	Ông Bùi Văn Chi	ĐHTH	Chủ nhiệm lớp 2A4	Huổi Cang	15		
19	Ông Tông Văn Sương	ĐH Âm nhạc	Dạy Âm nhạc khối 1,2,3,4,5	Trung tâm			
20	Ông Lương Văn Khoán	ĐH T.Anh	Dạy T.Anh khối 4,5	Trung tâm			
21	Bà Lò Thị Nhung	ĐH T.Anh	Dạy T.Anh khối 3, Công nghệ 3,4,5	Trung tâm			
22	Ông Bạc Cẩm Nghĩa	ĐHGDTC	Dạy GDTC khối 1,2,3	Trung tâm Điểm bản			
23	Ông Lò Văn Phương	ĐHGDTC	Dạy GDTC khối 1,2,3	Trung tâm Điểm bản			
24	Ông Lò Văn Tại	ĐHGDTC	Dạy GDTC khối 1,2	Điểm bản			
26	Bà Trần Thị Huê	Cao đẳng	Thư viện- Thiết bị	Trung tâm			

27	Ông Giàng A Dừng	Đại học	Kế toán	Trung tâm			
28	Ông Lò Văn Quân	Trung cấp	Văn thư	Trung Tâm			
29	Ông Vừ A Xa	Bảo vệ	Bảo vệ	Trung Tâm			
30	Bà Lò Thị Mẫn	Đại học Tin học	Nghỉ thai sản	Trung Tâm			
31	Bà Lò Thị Siễn	ĐHTH	Nghỉ thai sản	Điểm bán			

VI. Ý kiến của các thành viên BGH

- Nhất trí với dự thảo phân công công việc năm học 2024-2025 của đồng chí P.Hiệu trưởng
- Biên bản được thông qua vào lúc 16h30 và được các thành viên nhất trí 100%.

THƯ KÝ



Cao Thị Mễ

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nga