

Số: 37/QĐ-PTDTBT-THMA

Pa Ham, ngày 13 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
V/v Ban hành Quy chế thi đua- khen thưởng
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC MUỜNG ANH

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Hướng dẫn số 5314/HD-KSTT ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn tổng kết công tác Thi đua, khen thưởng năm 2023, phương hướng nhiệm vụ công tác Thi đua, khen thưởng năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 6779/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của UBND huyện ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện;

Căn cứ Công văn số 2286/SGDĐT-TCCB ngày 23/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 791/KH-PGDĐT ngày 9 tháng 09 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Mường Chà về hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thi đua- khen thưởng năm học 2024- 2025;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày kí đến khi có Quyết định ban hành quy chế mới thay thế.

Điều 3. Ban Giám hiệu, Hội đồng thi đua, khen thưởng và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân trường PTDTBTTH Mường Anh có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (Thực hiện);
- Lưu: VT.

P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga

QUY CHẾ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

NĂM HỌC 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 37/QĐ-PTDTBT-THMA
ngày 13 tháng 9 năm 2024 của trường PTDTBT TH Mường Anh)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích công tác Thi đua – Khen thưởng:

Đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, tạo động lực động viên, lôi cuốn, khuyến khích cá nhân, tập thể phát huy truyền thống yêu nước, hăng hái thi đua, năng động, sáng tạo, lập thành tích thiết thực chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024), góp phần thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Điều 2. Đối tượng khen thưởng:

Đối tượng được khen thưởng là: Các tập thể, cá nhân CB – GV – NV và học sinh có thành tích xuất sắc trong mọi hoạt động của nhà trường và có đóng góp công sức to lớn cho sự nghiệp phát triển giáo dục của đơn vị.

Điều 3. Nguyên tắc khen thưởng:

1. Tổ chức bình chọn công khai, dân chủ, kịp thời, đúng đối tượng.
2. Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được.
3. Bảo đảm thống nhất giữa tính chất, hình thức và đối tượng khen thưởng.
4. Kết hợp chặt chẽ động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất.
5. Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được khen thưởng mức cao hơn. Chú trọng khen thưởng cá nhân là người trực tiếp lao động, công tác và cá nhân có nhiều sáng tạo trong lao động, công tác.
6. Khi xét khen thưởng người đứng đầu cơ quan, tổ chức, tổ, bộ phận phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.
7. Tập thể, cá nhân được tuyên dương, khen thưởng phải có tác dụng noi gương, thành tích khen thưởng lần sau phải cao hơn thành tích đã được khen thưởng lần trước.
8. Khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có sáng kiến kinh nghiệm, có giải pháp tích cực để đem lại hiệu quả, năng suất cao. Có đủ các loại hồ sơ khen thưởng theo quy định, nộp đúng thời gian.

CHƯƠNG II

TIÊU CHUẨN VÀ CÁC DANH HIỆU KHEN THƯỞNG

Điều 4. Tiêu chuẩn chung

Tập thể và cá nhân được khen thưởng phải đạt các tiêu chuẩn chung sau đây:

1. Phải hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu kế hoạch, nhiệm vụ công tác được giao. Đủ ngày, giờ công lao động, tích cực trong công việc.
2. Có sáng kiến, cải tiến trong công tác, trong nghiệp vụ chuyên môn.
3. Chất lượng và hiệu quả lao động kì sau phải cao hơn kì trước.
4. Thực hiện đúng nội quy, quy chế của đơn vị, ngành và chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.
5. Cá nhân được khen thưởng phải là nhân tố tích cực, gương mẫu, điềm sáng noi gương, được mọi người trong nhà trường tín nhiệm.
6. Không có đơn thư khiếu nại của nhân dân, phụ huynh và phản ánh của chính quyền địa phương.
7. Cá nhân có đăng kí tham gia thi đua đầu năm học, đảm bảo ngày giờ công lao động và hội họp theo quy định:
 - Nghỉ có việc riêng nhờ đồng nghiệp giảng dạy phải báo cáo BGH ít nhất 01 ngày.
 - Nghỉ ốm 03 ngày trở lên phải có giấy nghỉ ốm của bệnh viện;
 - Được nghỉ theo chế độ quy định; Hiếu: được nghỉ 03 ngày; Hỷ: Cưới con được nghỉ 02 ngày, cưới bản thân được nghỉ 05 ngày.
8. Không hút thuốc lá, tích cực tuyên truyền hoạt động phòng chống thuốc lá tại đơn vị.

Điều 5. Tiêu chuẩn cụ thể cho từng danh hiệu thi đua, khen thưởng:

1. Danh hiệu lao động tiên tiến:

*** Tiêu chuẩn chung**

- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
- + Gương mẫu chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ đồng nghiệp, tích cực tham gia các cuộc vận động và phong trào thi đua;
- + Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.
- + Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

+ Kết quả thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”: Được đánh giá, xếp loại: Đạt từ “Khá” trở lên.

+ Đạt danh hiệu “Gia đình văn hoá”.

+ Tích cực tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường hoặc tham gia, hướng dẫn các cuộc thi khác do trường tổ chức.

+ Kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức: Đạt từ “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên (Theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT huyện Mường Chà về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm).

+ Tích cực tham gia các phong trào thi đua; có ý thức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

*** Tiêu chuẩn cụ thể đối với các đối tượng.**

+ Đối với cán bộ quản lý, giáo viên

Thực hiện nghiêm túc, đúng, đủ chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, các quy chế, quy định của ngành, của nhà trường như: Soạn bài, chấm bài, lên lớp, kiểm tra đánh giá học sinh, sử dụng đồ dùng dạy học, ghi hồ sơ chuyên môn, quản lý hồ sơ sổ sách; tổ chức quản lý tốt học sinh, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; được đánh giá loại khá trở lên theo chuẩn nghề nghiệp hoặc loại khá trở lên theo chuẩn hiệu trưởng, tham gia đầy đủ các hoạt động lớn do nhà trường tổ chức.

Xếp loại chung về thực hiện các nội dung chỉ tiêu, giảng dạy, hồ sơ cá nhân: Đạt loại (Tốt).

Khi được kiểm tra đột xuất (Của Sở, của Phòng hoặc trường): Không vi phạm quy định về chuyên môn (Bị xử lý từ hình thức “Lập biên bản” trở lên). Không có giờ dạy xếp loại “Chưa đạt”.

Khi được thanh tra, kiểm tra có báo trước (Của Sở, của phòng hoặc trường) kết quả đánh giá, xếp loại giờ dạy: Đạt từ “Khá” trở lên.

Nếu là hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thì việc xét “Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao” được hiểu là nhà trường phải đạt danh hiệu thi đua “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.

+ Đối với nhân viên kế toán

Thực hiện tốt chế độ kế toán, tài chính của Nhà nước. Công tác quản lý tài chính của nhà trường phải được bộ phận kế toán, tài vụ Phòng GDĐT đánh giá, nhận xét: Đạt từ “Khá” trở lên.

Tham mưu có hiệu quả với hiệu trưởng và nhà trường trong việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở (Về công tác tài chính).

Đảm bảo thực hiện đúng, đủ, kịp thời chế độ chính sách về lương, các khoản theo lương, chế độ ưu đãi, chế độ bảo hiểm xã hội ... cho tập thể và cá nhân trong nhà trường.

Có thái độ khiêm tốn, cầu thị trong công việc. Kịp thời giải quyết các thắc mắc tại đơn vị (Nếu có).

Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng nhà trường hoặc tổ phân công.

+ Đối với nhân viên văn thư, nhân viên phụ trách công tác thư viện, thiết bị, nhân viên y tế .

Hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn.

Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch hoạt động theo đặc thù chuyên môn.

Hoàn thành tốt các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng nhà trường hoặc tổ phân công.

*** Một số trường hợp lưu ý về đối tượng được xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”**

+ Cá nhân có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

+ Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

+ Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

+ Đối với cá nhân chuyển công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp có thời gian

công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ).

+ Trường hợp được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định (có ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái).

+ Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các trường hợp bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

- Những cá nhân trong học kỳ I do thực hiện chưa tốt các nội dung chỉ tiêu, giảng dạy, hồ sơ cá nhân; nếu trong học kỳ II có nhiều cố gắng và đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu “Lao động tiên tiến” thì Hội đồng TĐKT của nhà trường, cơ quan có thể xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” trong học kỳ II và cả năm học.

2. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở

*** Tiêu chuẩn chung**

+ Là những cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu được xét chọn trong số cá nhân đã đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến".

+ Kết quả thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”: Được đánh giá, xếp loại: “Tốt”.

+ Có sáng kiến, việc đăng ký và triển khai thực hiện sáng kiến đúng, đủ theo quy trình, quy định của ngành. Sáng kiến phải sát với thực tế, được thực hiện tại đơn vị, gắn với nội dung nhiệm vụ được phân công. Trước khi gửi sáng kiến lên Hội đồng sáng kiến cấp huyện chấm điểm, xếp loại, sáng kiến phải được Hội đồng sáng kiến của nhà trường chấm điểm, xếp loại (phải được xếp loại đạt từ “Trung bình” trở lên).

+ Nếu là Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thì đơn vị do cán bộ đó quản lý, chỉ đạo phải đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên, Tập thể được xếp loại tốt trong cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo.

*** Đối tượng, số lượng**

Số lượng cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trên cơ sở phải đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

*** Tiêu chuẩn cụ thể đối với các đối tượng.**

+ Đối với hiệu trưởng

Công tác quản lý: Được tổ chuyên môn cấp học, các bộ phận chức năng Phòng GDĐT và lãnh đạo Phòng GDĐT đánh giá, nhận xét “Tốt”.

Trong năm học được phòng GDĐT kiểm tra toàn diện thì trường phải được đánh giá, xếp loại “Tốt”.

+ Đối với phó hiệu trưởng

Công tác quản lý chuyên môn: Được tổ chuyên môn cấp học, các bộ phận chức năng Phòng GDĐT và lãnh đạo Phòng GDĐT đánh giá, nhận xét “Tốt”.

Chỉ tiêu dạy và học của trường: Được đánh giá, nhận xét “Tốt” (Đạt hoặc vượt các chỉ tiêu đăng ký).

Trong năm học được phòng GDĐT kiểm tra toàn diện thì trường phải được đánh giá, xếp loại “Tốt”.

* Ghi chú:

Nếu trường không đạt danh hiệu “Cơ quan văn hoá” trong năm học thì hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn cùng có trách nhiệm tương đương *nhau* (Không đưa vào danh sách xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”).

+ Đối với chủ tịch công đoàn cơ sở (Hoặc các ủy viên BCH Liên đoàn lao động huyện đương nhiệm)

Đạt danh hiệu “Giáo viên dạy giỏi” hoặc “Tổng phụ trách Đội giỏi”, “Phụ trách Đội giỏi” (Hoặc xếp loại “Giỏi” tại những kỳ thi, hội thi được coi là tương đương với hội thi “Giáo viên dạy giỏi”) cấp trường trở lên trong hội thi được tổ chức trong năm học hoặc đã đạt một trong những danh hiệu như trên trong 01 nhiệm kỳ Đại hội.

Công đoàn: Đạt danh hiệu “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên (Theo đánh giá, xếp loại của Liên đoàn lao động huyện).

+ Đối với tổ trưởng, tổ phó, giáo viên

Đạt danh hiệu “Giáo viên dạy giỏi” hoặc “Tổng phụ trách Đội giỏi”, “Phụ trách Đội giỏi” (Hoặc xếp loại “Giỏi” tại những kỳ thi, hội thi được coi là tương đương với hội thi “Giáo viên dạy giỏi”) cấp trường trở lên được tổ chức trong năm học.

Đối với cấp tiểu học không tổ chức thi “Giáo viên dạy giỏi” trong năm học thì cá nhân được bảo lưu kết quả thi giáo viên giỏi cấp huyện (hoặc các hội thi tương đương) được tổ chức trong hội thi trước liền kề.

Đối với giáo viên: Là giáo viên chủ nhiệm hoặc giáo viên bộ môn, giáo viên dạy luân lưu ở các khối, lớp: Thành tích được tính là học sinh theo khối, lớp xếp loại đạt loại “Hoàn thành”, “Đạt”; hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học, tỷ lệ duy trì sĩ số.

3. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh:

- Tiêu chuẩn
- + Có thành tích tiêu biểu xuất sắc được lựa chọn trong số những cá nhân 3 lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở".
- + Trong thời gian 3 lần liên tục đạt danh hiệu “ Chiến sĩ thi đua cơ sở”, có ít nhất 01 sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới của cá nhân đó có tác dụng ảnh hưởng trên phạm vi toàn tỉnh được Hội đồng khoa học, sáng kiến tỉnh công nhận.

- Đối tượng, số lượng: Hằng năm, xét chọn các cá nhân có thành tích xuất sắc trong số cá nhân đủ tiêu chuẩn để tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”.

4. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”:

- Tiêu chuẩn:
- + Có thành tích tiêu biểu xuất sắc được lựa chọn trong số những cá nhân hai lần liên tục đạt danh hiệu: "Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh", trong đó có 6 năm liên tục đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở".
- + Thành tích, sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu của cá nhân đó có phạm vi ảnh hưởng rộng đối với toàn quốc được Hội đồng sáng kiến tỉnh công nhận.

5. Tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

5.1/ Tập thể nhà trường:

- Tiêu chuẩn chung
- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- + Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- + Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; không có cá nhân bị thi hành kỷ luật từ cảnh cáo trở lên (Bao gồm cả các hình thức kỷ luật của Đảng, chính quyền, đoàn thể...);
- + Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; quy định của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Tham gia đầy đủ các

hoạt động, phong trào do xã (Thị trấn), huyện tổ chức, phát động (kể cả các đóng góp xã hội hoặc từ thiện theo chủ trương chung).

+ Tổ chức Đảng đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, các tổ chức chính trị xã hội phân loại chất lượng đạt mức cao thứ hai trở lên.

+ Nhà trường: Đạt danh hiệu “Cơ quan văn hoá”.

+ Thực hiện cuộc vận động "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo" được đánh giá đạt loại tốt.

+ Được tổ chuyên môn và lãnh đạo Phòng GDĐT phụ trách cấp học đánh giá, nhận xét từ khá trở lên.

+ Nếu trường được Phòng GDĐT kiểm tra phải xếp loại từ khá trở lên. Trường được Phòng GDĐT kiểm tra toàn diện, kiểm tra đột xuất: Không có giáo viên bị lập biên bản vì vi phạm kỷ luật lao động hoặc vi phạm quy chế chuyên môn. Không có giờ dạy xếp loại không đạt yêu cầu.

+ Có giáo viên tham gia và đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi tại hội thi giáo viên dạy giỏi (Hoặc xếp loại giỏi tại các hội thi được công nhận là tương đương với hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện) do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

+ Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn và các hoạt động lớn khác do cụm chuyên môn và Phòng GDĐT tổ chức.

Tỷ lệ học sinh xếp loại cả năm học đạt loại hoàn thành, đạt; Hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học, tỷ lệ duy trì sĩ số: Đạt chỉ tiêu do đơn vị tự xây dựng và đăng ký từ đầu năm.

Tỷ lệ học sinh xếp loại cả năm học đạt loại chưa hoàn thành, chưa đạt: Bằng hoặc thấp hơn chỉ tiêu do đơn vị tự xây dựng và đăng ký từ đầu năm.

** Ghi chú:*

Phải bảo đảm thực hiện được tối thiểu các chuẩn do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về trường chuẩn Quốc gia.

Các chỉ tiêu trên do trường xây dựng, được thông qua tại hội nghị cán bộ, viên chức của đơn vị và được đơn vị tự đăng ký với Phòng GDĐT để làm căn cứ cho việc bình xét thi đua cả năm học.

- Các nội dung công tác khác

+ Công tác quản lý chuyên môn, quản lý tài chính.

Công tác quản lý chuyên môn: Được tổ chuyên môn và lãnh đạo Phòng GDĐT phụ trách cấp học đánh giá, nhận xét tốt.

Công tác quản lý tài chính: Được tổ chuyên môn cấp học và lãnh đạo Phòng GDĐT đánh giá, nhận xét tốt.

+ Công tác tổ chức, cán bộ.

Được chuyên viên phụ trách công tác tổ chức tại Phòng GDĐT và lãnh đạo Phòng GDĐT đánh giá, nhận xét khá trở lên.

+ Công tác kiểm tra nội bộ; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Công tác kiểm tra nội bộ: Được cán bộ (Chuyên viên) phụ trách tại Phòng GDĐT, tổ chuyên môn cấp học và lãnh đạo Phòng GDĐT đánh giá, nhận xét khá trở lên.

Công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: Giải quyết đơn, thư kịp thời, đúng quy định.

+ Triển khai và thực hiện công tác kiểm định chất lượng

Triển khai công tác tự đánh giá đảm bảo nghiêm túc, đúng kế hoạch, đúng quy định.

Nhà trường đã được đánh giá ngoài thực hiện có hiệu quả những biện pháp cải tiến chất lượng đã đề ra.

+ Thực hiện công tác phổ cập giáo dục

Duy trì và thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ phổ cập giáo dục TH mức độ 3; XMC mức độ 2.

Cập nhật các thông tin trong phần mềm quản lý công tác phổ cập đúng thời gian, đủ nội dung theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc công tác điều tra, nhập dữ liệu theo nội dung phổ cập giáo dục - chống mù chữ.

+ Thực hiện ứng dụng CNTT trong công tác quản lý

Được tổ chuyên môn và lãnh đạo Phòng GDĐT phụ trách cấp học đánh giá, nhận xét khá trở lên.

+ Công tác y tế, an ninh trật tự

Được tổ chuyên môn và lãnh đạo Phòng GDĐT phụ trách cấp học đánh giá, nhận xét tốt. Cụ thể:

Công tác y tế:

Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về công tác y tế, hoạt động chữ thập đỏ trong trường học. Xây dựng và thực hiện đúng kế hoạch hoạt động.

Tổ chức tốt việc lập hồ sơ khám và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh. Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn của các cấp về chuyên môn, nghiệp vụ y tế trường học (nếu có).

Nhà trường có góc hoặc phòng y tế; có trang, thiết bị y tế tối thiểu; xếp đặt gọn gàng, khoa học, đúng theo qui định.

Tủ thuốc có các loại thuốc thiết yếu, có sổ quản lý, kiểm tra và đối chiếu xuất, nhập thuốc theo quy định.

Thực hiện tốt các quy định về vệ sinh trường học, nước sạch và vệ sinh môi trường, đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm.

Xử lý kịp thời các tai nạn, thương tích của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ (Học sinh) theo đúng qui trình và qui định chuyên môn (Nếu có).

Nhà trường không có học sinh bị tai nạn, thương tích (Hậu quả nghiêm trọng) trong thời gian ở trường.

Cán bộ y tế: Được nhà trường đánh giá, xếp loại “Tốt”.

Công tác an ninh, trật tự:

Thực hiện tốt công tác an ninh, trật tự trường học theo đúng Thông tư liên tịch giữa Bộ GDĐT và Bộ CA và những chương trình phối hợp khác giữa Công an và ngành GDĐT.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn; không để xảy ra cháy, nổ, tai nạn trong trường.

+ Công tác thi đua, khen thưởng

Phải thực hiện nghiêm túc, đúng, đủ các tiêu chí sau:

Triển khai đến 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng do cấp trên quy định.

Có kế hoạch thực hiện công tác thi đua và tổ chức có hiệu quả các đợt thi đua trong năm học (Có phát động, sơ kết, tổng kết, khen thưởng...).

Tổ chức đăng ký, bình xét thi đua, khen thưởng chính xác, công khai, công bằng, kịp thời. Việc bình xét phải thực hiện đúng, đủ các qui trình theo các văn bản hướng dẫn hiện hành có liên quan của cấp trên.

Hồ sơ về công tác thi đua, khen thưởng đảm bảo đúng, đủ theo quy định, có bảng theo dõi bổ sung kịp thời thành tích của các cá nhân, tập thể hàng năm.

+ Thực hiện công tác thông tin, báo cáo

Công tác thông tin báo cáo thực hiện đúng thời gian, đủ nội dung theo quy định của cấp học (Hoặc quy định của các bộ phận: Thi đua khen thưởng, tổ chức, kế toán, tài vụ, kiểm tra, Phòng GDĐT).

Chỉ tiêu của nhà trường không đạt thì Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng không đạt LĐTT. Tổ không đạt chỉ tiêu kế hoạch: tổ trưởng và tổ phó không đạt danh hiệu LĐTT.

6. Tập thể nhà trường đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

- Tiêu chuẩn chung:

Là tập thể tiêu biểu, xuất sắc được lựa chọn trong số những tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” và đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước;

+ Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

+ Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến".

+ Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" và không có cá nhân bị hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên (bao gồm kỷ luật của Đảng, chính quyền, đoàn thể).

+ Tổ chức Đảng, các tổ chức chính trị - xã hội phân loại chất lượng phải được đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

+ Được tổ chuyên môn và lãnh đạo Phòng GDĐT phụ trách cấp học đánh giá, nhận xét tốt.

+ Nếu trường được Sở GDĐT thanh tra phải xếp loại tốt. Nếu được Phòng GDĐT kiểm tra đột xuất: Các giờ dạy đều phải xếp loại khá trở lên.

+ Động viên được nhiều giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (*1/3 tổng số giáo viên đang trực tiếp giảng dạy trở lên*) đối với những năm nhà trường tổ chức thi.

+ Tham gia có hiệu quả các hoạt động chuyên môn và các hoạt động lớn khác do Phòng GDĐT tổ chức.

Tỷ lệ học sinh xếp loại cả năm học đạt loại “Hoàn thành”, “Đạt”; hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học, tỷ lệ duy trì sĩ số: Đạt và vượt chỉ tiêu do đơn vị tự xây dựng, đăng ký từ đầu năm học.

Tự nguyện tham gia và tham gia có kết quả cao các cuộc thi dành cho học sinh do ngành tổ chức.

Trong năm học: Không có học sinh vi phạm pháp luật.

Điều 6. Các hình thức khen thưởng

1. Giấy khen của UBND huyện hoặc giấy khen của Giám đốc sở GD&ĐT

Lựa chọn một số cá nhân tiêu biểu trong những cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học nhưng chưa đủ điều kiện đề nghị UBND tỉnh khen thưởng.

Tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học nhưng chưa đủ điều kiện đề nghị UBND tỉnh khen thưởng.

Mỗi cá nhân chỉ đề nghị một cấp khen thưởng.

2. Bằng khen của chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Khen theo công trạng và thành tích đạt được: Xét tặng cho tập thể, cá nhân theo quy định tại Điều 72 Luật thi đua- khen thưởng; có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua, có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc tỉnh. Có 2 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua.

- Khen thưởng đột xuất: Thực hiện theo điều 3, Nghị định 98/2023/NĐ-CP.

3. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Áp dụng tương tự như tiêu chuẩn đề nghị tặng bằng khen của chủ tịch UBND tỉnh nhưng mức độ tiêu biểu nổi bật, vượt trội, phạm vi ảnh hưởng lớn hơn.

4. Khen thưởng đột xuất:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác, khen thưởng do đạt thứ hạng cao trong các hoạt động văn hoá thể dục thể thao, thông tin tuyên truyền, các hoạt động phong trào do đơn vị và các tổ chức đoàn thể các cấp phát động.

Việc khen thưởng đột xuất áp dụng cho các cá nhân đạt thứ hạng cao trong hoạt động phong trào văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, thi giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, thi tìm hiểu kiến thức, thi đua kỉ niệm các ngày lễ lớn do đơn vị hoặc cấp trên tổ chức.

Về kinh phí chi khen thưởng đột xuất được trích từ kinh phí khen thưởng Cấp tỉnh, huyện theo quy định hiện hành. Khen thưởng đột xuất sẽ do tổ trưởng, phụ trách bộ phận, đoàn thể nhà trường đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường xem xét và đề nghị cấp trên chuẩn y Quyết định khen thưởng.

Chương III **HỘI ĐỒNG, TRÌNH TỰ**

1. Thành phần

- Hội đồng thi đua đơn vị gồm 11 thành viên: Hiệu trưởng (Bí thư chi bộ), Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Ủy viên kiểm tra công đoàn (đại diện GVCN lớp); Bí thư Đoàn Thanh niên; tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, thư ký Hội đồng, Tổng phụ trách Đội.

- Chủ tịch Hội đồng Thi đua khen thưởng là Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Công đoàn, Phó Hiệu trưởng.

2. Trách nhiệm của Hội đồng

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị chịu trách nhiệm về việc thẩm định thành tích của các tập thể và cá nhân trong đơn vị khi đề nghị xét khen thưởng lên Hội đồng TĐKT cấp trên.

- Khi họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị phải ghi biên bản đầy đủ nội dung, ý kiến của các thành viên Hội đồng và kết luận của Chủ tịch Hội đồng TĐKT đơn vị.

3. Trình tự tiến hành các bước bình xét thi đua, khen thưởng:

- *Bước 1:* Họp bình xét trong tổ (*tổ chuyên môn, tổ Văn phòng*)

Bình xét thi đua theo nguyên tắc bỏ phiếu kín, chọn ra các cá nhân thực sự tiêu biểu, suất sắc đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị theo trình tự:

+ Đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ năm học (theo Chương I, điều 5 của Quy chế), lập danh sách theo thứ tự. Xác định những cá nhân không thuộc diện bình bầu các danh hiệu thi đua khen thưởng.

- *Bước 2:* Họp Hội đồng sơ phạm:

Sau khi có kết quả bình bầu tại các tổ, Hội đồng sơ phạm tiến hành họp xét trên cơ sở kết quả của tổ và tiến hành bỏ phiếu kín, sắp xếp những cá nhân đủ tiêu chuẩn và thực sự tiêu biểu, ở vị trí từ cao đến thấp.

-*Bước 3:* Họp Hội đồng thi đua- khen thưởng:

Căn cứ vào kết quả đạt được trong năm học, Hội đồng TĐ-KT tiến hành bỏ phiếu kín các danh hiệu thi đua, sắp xếp những cá nhân đủ tiêu chuẩn và thực sự tiêu biểu, ở vị trí từ cao đến thấp.

- *Bước 4:* Họp Hội đồng sư phạm, thông qua kết quả bình bầu.

Các cuộc họp bình bầu từ cấp tổ trở lên đều phải ghi vào biên bản tổ, Hội đồng TĐKT, Hội đồng sư phạm trường: Nhất trí theo tỷ lệ % và toàn bộ những ý kiến chưa thống nhất.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện theo Quy chế này.

2. Quy chế này chỉ được sửa đổi, bổ sung khi được 2/3 số thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng của nhà trường tán thành và ít nhất 2/3 cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nhất trí.

3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày kí cho đến khi có quy chế mới bổ sung hoặc thay thế./.

Nơi nhận:

- HĐ TĐKT trường;
- Các tổ chuyên môn, VP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

TM/ HỘI ĐỒNG TĐKT
CHỦ TỊCH - HIỆU TRƯỞNG

Bạc Cẩm Nghĩa

Nguyễn Thị Nga