

Số: 28a/QĐ-PTDTBT-THMA

Pa Ham, ngày 15 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban quản trị, biên tập và điều hành hoạt động
Trang thông tin điện tử (Website) trường PTDTBT TH Muờng Anh
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TH MUỜNG ANH

Căn cứ Nghị định số 97/2008/NĐ-CP, ngày 28 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;

Căn cứ Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2012 của Bộ GD&ĐT Quy định về việc tổ chức hoạt động sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ yêu cầu tính chất công việc, vị trí việc làm và năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường PTDTBT TH Muờng Anh;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn, tổ văn phòng trường PTDTBT Tiểu học Muờng Anh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban quản trị và biên tập Trang thông tin điện tử (Website) của trường PTDTBT TH Muờng Anh, với tên miền và địa chỉ truy cập của Website là: **Email: dbn-muongcha-ptdtbtthmuongan@edu.viettel.vn** gồm các ông bà có tên: (Trong danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban biên tập trang Website có nhiệm vụ thu thập tài liệu, kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung thông tin, hình ảnh trên website của nhà trường. Thường xuyên cập nhật thông tin, bài và các văn bản chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của ngành nhằm phục vụ tốt yêu cầu tra cứu thông tin của đơn vị, của cá nhân có liên quan đến công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực giáo dục.

Nhiệm vụ của từng thành viên do Trưởng ban phân công.

Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn, các tổ chuyên môn, văn phòng và các cán bộ, giáo viên, nhân viên có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga

DANH SÁCH

Ban quản trị và biên tập, điều hành hoạt động trang thông tin điện tử (Website) của trường PTDTBT Tiểu học Mường Anh

(Kèm theo QĐ số: 28a/QĐ-PTDTBTTHMA, ngày 15/09/2023 của trường PTDTBT TH Mường Anh)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Nga	P. Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Cao Thị Mẽ	P. Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Lù Thị Mẩn	Giáo viên tin học	Thành viên
4	Vi Thị Huyền	Tổ trưởng khối 1	Thành viên
5	Nguyễn Thị Thu	Tổ trưởng khối 2+3	Thành viên
6	Giàng A Hờ	Tổ trưởng khối 4+5	Thành viên
7	Tòng Văn Sương	Đoàn đội	Thành viên
8	Lò Văn Nhất	Đoàn thanh niên	Thành viên
9	Bạc Cầm Nghĩa	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
10	Giàng A Dừng	Kế toán	Thành viên
11	Lầu Thị Thủy	Y tế	Thành viên

(Danh sách này gồm 11 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên ban biên tập Website trường PTDTBT TH Mường Anh

(Kèm theo QĐ số: 28a/QĐ-PTDTBTTHMA, ngày 15/09/2023 của trường PTDTBT TH Mường Anh)

Căn cứ Quyết định số 28a/QĐ-PTDTBTTHMA ngày 15/09/2024 của trường PTDTBT Tiểu học Mường Anh về việc thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử (Website) của trường PTDTBT Tiểu học Mường Anh;

Căn cứ Quyết định số 28a/QĐ-PTDTBTTHMA ngày 15/09/2024 của trường PTDTBT Tiểu học Mường Anh về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử (Website) của Trường PTDTBT Tiểu học Mường Anh;

Trường Ban biên tập website phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên ban biên tập như sau:

I. Điều hành hoạt động Ban biên tập

1. Đồng chí Nguyễn Thị Nga: Trưởng ban biên tập chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban biên tập. Phê duyệt hoặc ủy quyền cho các thành viên duyệt nội dung thông tin cho đăng tải trên trang website. Định hướng nội dung và hình thức của Website, phát triển Website phù hợp với yêu cầu tình hình thực tiễn. Tham gia chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của website. Giúp trưởng Ban điều hành các hoạt động của ban biên tập và thường trực theo sự phân công của Trưởng ban và được ủy quyền của Trưởng ban biên tập trong việc phê duyệt tin bài trước khi đưa lên trang website của nhà trường; thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ của trưởng ban khi được phân công và chịu trách nhiệm duyệt tin, bài đăng tải các tin trên website. Đưa các tin bài về hoạt động chuyên môn được Hiệu trưởng phân công phụ trách.

2. Đồng chí Cao Thị Mỹ: Phó trưởng Ban biên tập tham gia chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của website. Giúp trưởng Ban điều hành các hoạt động của ban biên tập và thường trực theo sự phân công của Trưởng ban và được ủy quyền của Trưởng ban biên tập trong việc phê duyệt tin bài trước khi đưa lên trang website của nhà trường; thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ của trưởng ban khi được phân công và chịu trách nhiệm duyệt tin, bài đăng tải các tin trên website. Đưa các tin bài về hoạt động chuyên môn được Hiệu trưởng phân công phụ trách.

3. Đồng chí Lù Thị Mẫn: Thư ký ban biên tập theo dõi tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin, định kỳ hàng tháng theo dõi, lập báo cáo, thống kê, tổng hợp tình hình đăng tải thông tin cho trưởng ban biên tập. Đề xuất từ chối đăng tin, bài không phù hợp với các quy định của nhà trường. Nghiên cứu, đề xuất phương án cải tiến, xây dựng quy trình thu thập, biên tập, cập nhật nhằm nâng cao hiệu quả xử lý thông tin. Thành viên quản trị Website. Thiết kế, xây dựng và quản trị website: Bao gồm đăng ký và quản lý tên miền; quản lý lưu trữ website; phân cấp, tạo tài khoản, tọa mật khẩu; triển khai biện pháp an toàn, an ninh thông tin, sao lưu dữ liệu, chống xâm phạm trái phép, chống virus, gỡ bỏ thông tin không phù hợp khi bị phát hiện. Tham mưu xây dựng hạ tầng thiết bị đảm bảo hoạt động Ban biên tập. Tiếp nhận thông tin, bài, ảnh số hóa thông tin và các yêu cầu chuyển đến Ban biên tập xử lý, đồng thời tập hợp tin, bài đã biên tập xem xét lần cuối trước khi trình Trưởng ban duyệt đăng tin.

II. Các thành viên ban biên tập.

1. Đồng chí Cao Thị Mỹ: Thành viên phụ trách kết nối Intenets

2. Đồng chí Bạc Cầm Nghĩa: Thành viên phụ trách cung cấp thông tin hoạt động của Công đoàn nhà trường.

3. Đồng chí Tòng Văn Sương: Thành viên phụ trách cung cấp thông tin hoạt động của công tác đội, VHVN, TDTT của nhà trường.

4. Đồng chí Vi Thị Huyền: Thành viên phụ trách cung cấp thông tin về hoạt động chuyên môn của tổ khối 1.

5. Đồng chí Nguyễn Thị Thu: Thành viên phụ trách cung cấp thông tin về hoạt động chuyên môn của tổ khối 2+3 và công tác thanh tra nhân dân.

6. Đồng chí Giàng A Hờ: Thành viên phụ trách cung cấp thông tin về hoạt động chuyên môn của tổ khối 4+5.

7. Đồng chí Lò Văn Nhất: Thành viên phụ trách cung cấp thông tin về hoạt động của đoàn thanh niên.

8. Đồng chí Lầu Thị Thủy: Thành viên phụ trách cung cấp thông tin về hoạt động y tế của trường.

9. Đồng chí Giàng A Dùng: Thành viên phụ trách cung cấp thông tin về tài chính của trường.

QUI CHẾ HOẠT ĐỘNG WEBSITE CỦA TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC MƯỜNG ANH

(Kèm theo QĐ số:28a/QĐ-PTDTBTTHMA, ngày 15/09/2024 của trường PTDTBT TH Mường Anh)

CHƯƠNG I NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1.

Giải thích từ ngữ:

Thông tin điện tử: Là các thông tin được thể hiện dưới dạng điện tử và có thể trao đổi trên môi trường mạng cũng như các thiết bị điện tử và có thể lưu trữ được trên các thiết bị điện tử.

Trang thông tin điện tử: Là tập hợp các thông tin điện tử phục vụ sẵn sàng cho quá trình trao đổi, lưu trữ trên môi trường mạng và các thiết bị điện tử.

Website: Là tập hợp các trang thông tin điện tử đã được tổ chức, sắp xếp theo một trật tự nhất định và được dùng để trao đổi thông tin trên môi trường mạng cũng như các thiết bị điện tử. Website có thể được tổ chức lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu và trên hệ thống máy chủ của nhà cung cấp dịch vụ.

Cơ sở dữ liệu: Là tập hợp các dữ liệu đã được tổ chức, sắp xếp nhằm phục vụ quá trình lưu trữ, xử lý và trao đổi được thuận tiện, nhanh chóng đáp ứng nhu cầu sử dụng của nhiều đối tượng khác nhau.

Diễn đàn: Là nơi cung cấp, trao đổi thông tin về bộ môn giữa học sinh, các độc giả của Website với chủ nhiệm các câu lạc bộ dạy và học theo từng bộ môn.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh:

Qui chế này áp dụng đối với tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường PTDTBT Tiểu học Mường Anh, ban quản trị, ban biên tập và những độc giả có khai báo truy cập thực hiện trao đổi thông tin trên website này. Trong quá trình triển khai, hoạt động có nội dung nào chưa hợp lý sẽ thay đổi, điều chỉnh cho phù hợp với thực tế, phù hợp theo yêu cầu công việc.

Điều 3. Tên miền của Website:

Tên miền và địa chỉ truy cập của Website Trường PTDTBT TH Mường Anh – Mường Chà là: **Email: dbn-muongcha-ptdtbtthmuonganah@edu.viettel.vn**
Đây là tên miền chính thức và duy nhất do nhà trường đăng ký sử dụng và duy trì trên hệ thống mạng thông tin toàn cầu. Nhà trường chịu trách nhiệm hoàn toàn về những thông tin do nhà trường cung cấp.

Mọi tên miền và địa chỉ truy cập khác đều không được nhà trường thừa nhận và nhà trường không chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin được đăng tải trên đó.

Điều 4: Mục tiêu của Website:

Website là trang thông tin điện tử chính thống, duy nhất của trường PTDTBT Tiểu học Mường Anh.

Mục tiêu của Website nhằm cung cấp, trao đổi thông tin về các hoạt động của nhà trường, phục vụ quá trình Dạy và Học của nhà trường ngày một tốt hơn.

Website cũng là nơi trao đổi, thảo luận giữa các thế hệ thầy, trò, phụ huynh học sinh của nhà trường và các tổ chức, cá nhân quan tâm đến các hoạt động của nhà trường.

Điều 5: Ban quản trị Website:

Ban quản trị Website là các cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc trường PTDTBT Tiểu học Mường Anh được ban giám hiệu nhà trường phân công thực hiện công tác quản trị Website.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Website:

Kinh phí hoạt động của Website là nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường được qui định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và từ các nguồn khác như nguồn phí quảng cáo (nếu có), nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước với mục đích không vụ lợi, không mang tính chính trị, không phân biệt thành phần giai cấp, đảng phái, chủng tộc.

Nguồn kinh phí tài trợ của Website được giao cho Ban quản trị Website quản lý và chi cho các nội dung duy trì, phát triển website ngày một hoàn thiện, hiện đại dưới sự giám sát của nhà trường.

CHƯƠNG II NHỮNG QUI ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 7. Yêu cầu về thông tin đăng trên website của trường:

Các thông tin khi đăng trên website của nhà trường phải đảm bảo:

- Đúng chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Không vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc.
- Không mang tính chất chia rẽ, bè phái, cục bộ địa phương, phân biệt chủng tộc.
- Không gây kích động đến bất kỳ đối tượng độc giả nào của website.
- Không làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường.
- Từ ngữ nên sử dụng là các từ ngữ phổ thông và sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt có dấu.rõ ràng. Thể thức văn bản trình bày thực hiện theo thông tư số 01/2011/TT-BNV của Bộ Nội Vụ ngày 19/01/2011 (Phông chữ sử dụng là phông chữ Time New Roman, tiêu đề cỡ chữ 14, nội dung cỡ 13, bảng mã Unicode).

Điều 8. Những nội dung thông tin đăng trên Website:

Những thông tin đăng tải trên Website của nhà trường nhằm mục đích làm phong phú và lôi kéo độc giả với website. Nhà trường thực hiện chủ trương và khuyến khích đăng tải những nội dung thông tin liên quan sau:

- Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến hoạt động giáo dục.
- Thông tin về hoạt động giáo dục đang diễn ra hàng ngày của nhà trường;
- Các bài giảng, giáo án, tài liệu học tập, những bài tập hay nhằm nâng cao chất lượng “Dạy và Học” của nhà trường.
- Những kinh nghiệm hay trong quá trình “Dạy và Học” ở bậc học Tiểu học.
- Những thông tin hướng nghiệp, những hoạt động hướng về nhà trường.

Điều 9. Trích dẫn thông tin:

- Trường hợp tin bài được sưu tầm từ các nguồn thông tin trên báo chí, mạng internet thì người sưu tầm phải ghi rõ nguồn gốc của thông tin đã sưu tầm trước khi chuyển đến ban biên tập.

- Mọi cá nhân, tổ chức được phép thu thập, trích dẫn thông tin từ website của trường PTDTBT Tiểu học Mường Anh đều phải ghi rõ nguồn tin từ “**Email: dbn-muongcha-ptdtbtthmuongan@edu.viettel.vn**” và tuyệt đối cấm chỉnh sửa đối với những nội dung đã trích dẫn.

Điều 10. Trách nhiệm viết tin, bài cho website:

- Mỗi thầy, cô giáo đều có trách nhiệm viết tin bài gửi ban biên tập để đăng lên website và mỗi quý ít nhất có 01 bài viết được đăng trên website.

- Chi bộ; Công đoàn cơ sở; Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; Đội; Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng của trường mỗi tháng cần có 01 bài viết về các hoạt động của tổ chức, đoàn thể mình được đăng trên website.

Điều 11. Hệ thống người dùng của website:

- Mỗi thầy, cô giáo của nhà trường hoặc người đại diện của tổ chức đoàn thể, các hội và các lớp học sinh đều có thể gửi tin bài về cho Ban biên tập để đưa lên trang web.

- Mọi người phải có trách nhiệm bảo quản và chịu trách nhiệm về các thông tin của cá nhân mình trên trang web.

Điều 12. Hoạt động của diễn đàn:

- Mọi độc giả đều có thể đăng ký sử dụng và trao đổi thông tin trên diễn đàn.

- Các thông tin trao đổi trên diễn đàn phải đảm bảo đúng yêu cầu về cung cấp thông tin cho website đã được qui định tại Điều 7 và Điều 8 của qui định này. Trường hợp vi phạm về cung cấp thông tin, ban quản trị có quyền xoá thông tin và tên truy cập khỏi diễn đàn.

Điều 13. Ban biên tập:

- Ban biên tập website do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập và bao gồm 01 Trưởng ban, các phó trưởng ban cùng các biên tập viên giúp việc cho trưởng ban trong việc biên tập, đưa tin, bài lên website của nhà trường.

- Trưởng ban có quyền quyết định cao nhất trong việc chỉ đạo điều hành hoạt động của ban.

- Các phó trưởng ban theo sự uỷ quyền và phân công của trưởng ban thực hiện điều hành công tác biên tập tin bài trước khi đăng lên website.

- Các biên tập viên có trách nhiệm giúp ban lãnh đạo ban thực hiện chọn lọc, biên tập tin bài theo từng lĩnh vực được phân công và gửi file lên lãnh đạo ban biên tập thông qua email trường (địa chỉ: “Email: dbn-muongcha-ptdtbtthmuonganh@edu.viettel.vn.” lãnh đạo ban biên tập duyệt và đăng tải lên website.

Điều 14. Công tác quản trị Website:

- Ban quản trị có trách nhiệm quản trị website với các trách nhiệm và quyền hạn sau:

- Quản lý, xây dựng và phát triển, hoàn thiện cũng như việc mở rộng, nâng cấp các hệ thống an ninh, lưu trữ đối với website.

- Thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo an ninh, an toàn và thực hiện duy trì hoạt động thường xuyên của Website trên mạng internet.

- Quản trị hệ thống người dùng: khởi tạo, quản lý, phân quyền truy cập hoặc huỷ bỏ những người dùng chính thức của Website.

- Loại bỏ các bài viết vi phạm qui chế khỏi các trang thông tin điện tử của website.

Điều 15. Chế độ tài chính đối với website:

- Tất cả các bài viết đăng trên website đều trên tinh thần trách nhiệm, tự nguyện làm phong phú thông tin cho website và không hưởng chế độ nhuận bút.

- Mỗi tháng, ban biên tập sẽ tổ chức bình chọn bài viết hay nhất để khen thưởng nhằm động viên khuyến khích nâng cao chất lượng các bài viết cho website.

- Mức thưởng do ban biên tập quyết định. Nguồn kinh phí thưởng trích từ nguồn kinh phí của website.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Các tổ chức đoàn thể của trường, có trách nhiệm phổ biến Quy chế hoạt động trang Web đến từng thành viên của tổ chức đoàn thể mình. Tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

- Các thầy, cô giáo chủ nhiệm có trách nhiệm phổ biến và triển khai thực hiện Quy chế này đến tất cả các học sinh thuộc trách nhiệm quản lý.

Trên đây là dự thảo Quy chế hoạt động của website trường PTDTBT Tiểu học Mường Anh, các tổ chức Đoàn thể trong nhà trường nghiên cứu và góp ý bổ sung cho hoàn thiện quy chế để nhà trường có thể triển khai và chính thức đi vào hoạt động trong thời gian tới. Mọi ý kiến đóng góp gửi về địa chỉ email của trường “**Email: dbn-muongcha-ptdtbtthmuonganh@edu.viettel.vn**”.

P.HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga